ÜBERSAXEN GEMEINDE

Stellenausschreibung
Bürgerservice mit 30 % - 60 %
(m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams im Gemeindeamt Übersaxen suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine/n engagierte/n **Mitarbeiterin für den Bürgerservice** mit einem Beschäftigungsausmaß von 30 % bis 60 %.

Das Tätigkeitsfeld umfasst insbesondere:

- Allgemeine Bürgerservicetätigkeiten (unter anderem: Eingangs- und Ausgangspost, Ausstellung von An-, Um- und Abmeldungen, Personalausweisen und Reisepässen, Aktivierung von digitalen Signaturen)
- Hilfestellung bei Anfragen aus der Dorfbevölkerung
- Ausgabe von Abfallsäcken, Sperrmüllmarken etc.
- Entgegennahme von Anträgen aus den Bereichen Soziales, Wohnen und Familie
- Koordination und Planung von Veranstaltungen
- Verwaltung und Pflege des Archivs
- Vertretungstätigkeiten im Gemeindeamt

Anstellungserfordernisse:

- Interesse an den Anliegen der Dorfbevölkerung
- Hohe Kommunikationsbereitschaft
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse

Unser Angebot:

- Arbeitsstelle und Mitarbeit in einer zertifizierten, familienfreundlichen Gemeinde
- Kleines, motiviertes Mitarbeiterteam
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet

Diese Stellenausschreibung richtet sich an alle Personen gleichermaßen, die Entlohnung erfolgt nach dem Gemeindeangestelltengesetz unter Anrechnung allfälliger Vordienstzeiten.

Bei allfälligen Fragen wenden Sie sich bitte an das Gemeindeamt Übersaxen,
Frau Tanja Caser. Telefon: 05522 41311-12, E-Mail: t.caser@uebersaxen.at.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis längstens 31. Mai 2022 an das Gemeindeamt Übersaxen, z. H. Frau Tanja Caser, Dorfstraße 2, 6834 Übersaxen oder per E-Mail an: t.caser@uebersaxen.at.